

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
श्रीनगर गढवाल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक: ५ फरवरी, 2014

बाप

विषय— राजकीय पॉलीटेक्निक, नरेन्द्रनगर में अतिरिक्त पाठ्यक्रम स्वीकृत किये जाने एवं उसके संचालित हेतु आवश्यक पदों के सूजन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-222/नि०प्रा०शि०/स्था०/2012-13, दिनांक 31.07.2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उत्तराखण्ड राज्य में स्थापित राजकीय पॉलीटेक्निक नरेन्द्रनगर में पूर्व स्वीकृत पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त सिविल इंजीनियरिंग एवं मैकेनिकल इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम स्वीकृत किये जाने तथा उनके संचालन हेतु न्यूनतम आवश्यकतानुसार शैक्षिक संवर्ग के निम्न तालिकानुसार कुल 08 (आठ) पदों को शासनादेश निर्गत होने की तिथि से दिनांक 28.02.2015 तक की अवधि, बर्ताते कि ये इसके पूर्व ही बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त न कर दिये जायं, के लिये सूजित/स्वीकृत किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

क्र० सं०	पदनाम	वेतनमान	सूजित पदों की संख्या
1	2	3	4
1.	अध्यक्ष, सिविल इंजी०	₹15600-39100, ग्रेडवेतन-6600	01
2.	अध्यक्ष, यांत्रिक इंजी०	₹15600-39100, ग्रेडवेतन-6600	01
3.	व्याख्याता सिविल इंजी०	₹15600-39100, ग्रेडवेतन-5400	03
4.	व्याख्याता, यांत्रिक इंजी०	₹15600-39100, ग्रेडवेतन-5400	03
योग—			08

3— उपरोक्त अस्थायी पदों के सूजन के फलस्वरूप तदविषयक संवर्ग में अस्थायी अभिवृद्धि के रूप में माने जायेंगे।

4— उपरोक्त अस्थायी सूजित पदों पर उक्त पद के वेतन के साथ-साथ शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित आदेशों के अनुसार अनुमन्य किये गये महंगाई भत्ता व अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे।

5— उपरोक्त दोनों पाठ्यक्रमों को शैक्षिक सत्र 2014-15 से प्रारम्भ/संचालित किया जायेगा।

6— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-236(P)/xxvii(3)/ 2013-14 दिनांक 23 फरवरी, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

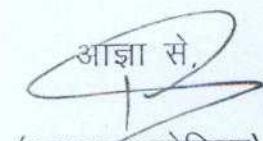
भवदीय,

(राकेश शर्मा)
अपर मुख्य सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, माझे मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
4. जिलाधिकारी / कोषाधिकारी, टिहरी।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-3/7 एवं नियोजन अनुभाग।
7. एनोआई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(एस०एस०टोलिया)
उप सचिव।